

GRAD PAG

DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI

VELEBITSKA 6, PAG

KLASA;601-02-05/19-66

URBROJ:2198/24-06/01-19-468

U Pagu, 13. rujan 2019. g.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA PAŠKI MALIŠANI , PAG
pedagoške godine od 1. rujna 2018. do 31. kolovoza 2019. g.

Pedagoška 2018./2019. godina

ŽUPANIJA: ZADARSKA

GRAD: PAG

ADRESA: VELEBITSKA 6, PAG 23250

E-MAIL: djecji.vrtic.paski.malisani@zd.t-com.hr

Pasko.malisani@gmail.com

URL: www.vrtic-paski-malisani.hr

Telefon: 023/611-089, 023/600-336

Faks: 023/600-084

Matični broj: 1493353

OIB: 44254682177

OSNIVAČ: GRAD PAG

GODINA OSNIVANJA: 2000. g.

RAVNATELJICA: LJUBICA FABIJANIĆ, odgojiteljica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja .

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Splitu pod registarskim brojem (MBS) 060168221 , dana 17. ožujka 2000. godine.

Pag, rujan 2019. godine

Sadržaj

- ODLUKA UPRAVNOG VIJEĆA

1.UVOD	4
2.ORGANIZACIJA I USTROJSTVO RADA	4
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	8
4.NJEGA,SKRB ZA TJELESNI RAST RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE	11
5.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....	12
6. PROGRAMI ,CILJEVI ,NAMJENA,SPECIFIČNOSTI,VREMENIK I NOSITELJI.....	17
NOSITELJI I PROVODITELJI PROGRAMA SU:	28
7.KRAĆI PROGRAMI	29
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	31
9.SURADNJA S RODITELJIMA	31
10.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	33
11.VREDNOVANJE PROGRAMA	35
12.IZVJEŠTAJ O PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA.....	36

DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI, PAG
VELEBITSKA 6, PAG
TEL: 023611089, 600336
int.adresa; djecji.vrtic.paski.malisani@zd.t-com.hr
Web; www.vrtic-paski-malisani.hr
KLASA; 601-02-03/19-65
UR.BROJ; 2198/24-06/03-19-467
U Pagu 16. rujna 2019. godine

Temeljem članka 49. Statuta Dječjeg vrtića i Pravilnika o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, Upravno vijeće dana 16. rujna 2019. godine na svojoj 50. sjednici donijelo

ODLUKU

I.

Polugodišnji Izvještaj o radu dječjeg vrtića za period od 1.1.2019.g. do 30.6.2019.godine, te financijski šestomjesečni izvještaj za isti period prihvaća se jednoglasno.

II.

Godišnji Izvještaj o radu dječjeg vrtića za 2018/2019. pedagošku godinu prihvaća se jednoglasno

- obrazloženje -

Razmatranjem i detaljnim uvidom u dokumentaciju Izvještaja o radu dječjeg vrtića, odgojno-obrazovnim obrazloženjem ravnateljice i financijskim obrazloženjem članovi Upravnog vijeća donose jednoglasnu odluku o prihvatanju polugodišnjeg (financijska godina, 1.1 do 30.6.2018.) i Godišnjeg Izvještaja o radu dječjeg vrtića Paški mališani za period od 1.9.2018. do 31.8.2019. godine.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića

Domagoj Vičević, predsjednik



1.UVOD

Izvješće o radu temelji se na period od 1. siječnja 2018. godine do perioda 31.kolovoza 2019. godine,donosi se na odgojiteljskom vijeću vrtića a potom na isti daje suglasnost Upravno vijeće Dječjeg vrtića. Temeljem Statuta Grada Paga Dječji vrtić je dužan dostavljati Osnivaču dva puta kroz financijsku godinu izvještaj o radu kao polugodišnji izvještaj. Također Dječji vrtić temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju dostavlja Godišnji izvještaj o radu nadležnom ministarstvu kao i nadležnim državnim upravama, isti godišnji izvještaj temelji se na pedagošku godinu u periodu od 1. rujna 2018. godine do 31. kolovoza 2018. godine.

2.ORGANIZACIJA I USTROJSTVO RADA

Organizacija rada u periodu od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. planiramo Godišnjim planom i programom provela se rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja. Poštujući zakonske propise i suvremena dostignuća u predškolskom odgoju skupine smo formirali na način da radi većeg broja djece i zahtjeva roditelja, organiziramo mješovite skupine i čiste skupine. U periodu od 1.srpnja skupine će se reorganizirati te će se vršiti upis djece kojoj pripremamo sezonski, ljetni program.

Rad Vrtića je organiziran na način koji je osiguravao siguran i kvalitetan boravak djece u Vrtiću i to u vremenu od 6,30 sati do 16,30 sati, uz pet obroka. Radno vrijeme vrtića je od 6,00 do 19,00 sati. Uredovno radno vrijeme je od; računovodstvo od 7,00 do 15,00, ravnateljica od 8,00 do 16,00. Tehničko osoblje; kuharice od 7,00 do 15,00 sati,spremačice od 8,00 do 16,00 i od 12,00 do19,00 sati,domar od 6,00 do 14,00. Stručni suradnici,logoped i pedagog od 8,00 do 16,00 sati,odgojitelji od 6,30 do 14,30 i od 10,00 do 18,00 sati ,unutar kojih je raspoređen neposredan rad sa djecom i rad na pripremi programa aktivnosti i ostale poslove.

-Radno vrijeme odgojitelja i ostalih zaposlenika je 40 sati tjedno; tehničko osoblje radi na punih 8 dnevno u objektu uključujući 30 minuta dnevno marende, dok stručni djelatnici imaju 27,5 sati neposrednog rada s djecom i 12,5 sati ostalih poslova koji se također odnose na rad u ustanovi uključujući 30 minuta pauze. Rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, broj 63/08,čl.29) radna vremena

odgojitelja su se mijenjala i umjesto 30 sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, odgojiteljima se taj rad skraćuje na 27,5 sati, sukladno navedenom članku.

-Takvom organizacijom pedagoški radnici dovoljno vremena provode u aktivnostima s djecom, roditelji su svakodnevno dobivali sve potrebne informacije, a odgojitelji su redovito obavljali popratne poslove; pripreme za rad, pripremanje sredstva za rad s djecom, pedagoško uređenje prostora, izrada didaktičkog materijala, priredbe, manifestacije na nivou ustanove i grada, izleti i putovanja, stručni sastanci i aktivni na nivou ustanove(odgojiteljska vijeća, zajednice učenja), suradnju s roditeljima, roditeljski sastanci (zajednički i individualni).

-Obveza je odgojitelja da permanentno prati i upoznaje primjenu suvremenih pedagoških postignuća na području teorije i prakse predškolskog odgoja te će redovito upoznati didaktička sredstva, njihova pravila i koristiti će sve mogućnosti didaktičkih sredstva za razvoj sveukupnih sposobnosti djeteta.

-Organizacija radnog vremena praćena je i mijenjana u skladu s aktualnim potrebama djece i aktivnosti, s tendencijom povećanja istovremenog boravka obaju odgojitelja u skupini. Novi pedagoški standard odredio je 5,5 sati neposrednog rad odgojitelja, što se odrazilo na organizaciju radnog vremena odgojitelja i smanjenja preklapanja radnog vremena.

- Opis poslova tehničkog osoblja navodi se u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag. Organizacija rada tehničkog osoblja dogovorila se na zajedničkom sastanku u mjesecu kolovozu, kada su svi djelatnici upoznati sa organizacijom rada.

2.1.MJESEČNI FOND SATI ZA PERIOD OD SIJEČNJA DO LIPNJA 2019. PEDAGOŠKU GODINU

Mjesec 2017./2018.	Mjesečni fond sati	Radni sati	Sati blagdana	Ukupan broj dana	Broj radnih dana	Broj dana blagdana

Rujan	160	160	0	20	20	0
Listopad	184	176	8	23	22	1
Studen	176	168	8	22	21	1
Prosinac	168	152	16	21	19	2
Siječanj	184	176	8	23	22	1
Veljača	160	160	0	20	20	0
Ožujak	168	168	0	21	21	0
Travanj	176	160	8	22	21	1
Svibanj	184	176	8	23	22	1
Lipanj	160	144	16	20	18	2
Srpanj	184	184	0	23	23	0
Kolovoz	176	160	16	22	20	2
UKUPNO	2080	1992	88	260	249	11

2.2.Podaci o broju i rasporedu djece po skupinama

u periodu od 1. siječnja do 30. lipnja pedagoške 2018./2019. godine Dječji vrtić Paški mališani, Pag polazi ukupno 122 djece raspoređeno u 6 odgojno-obrazovnih skupina (stanje 1. travnja 2018.godine). U mjesecu lipnju 2019. godine dolazi do ispisa nekolicine djece koji su obvezni polaznici osnovne škole za rujan 2019. godine. Iako su prema važećim pedagoškim standardima sve naše odgojne skupine u istom periodu bile pune, ispisom pojedine djece upisivala su se djeca za koju su roditelji imali potrebe upisa kroz godinu. Cjelodnevni 10 satni program obuhvaćeno je 122 djece, a u poludnevnom 6 satnom program nema upisane djece međutim nekolicina djece odlazi iz vrtića nakon ručka prema potrebi roditelja/skrbnika.

U jaslice (1-3 godine starosti) obuhvaćeno je 42 djece te je plan da rade 6 odgojitelja u preklopu, odnosno ove pedagoške godine imamo tri jasličke skupine i svaka broji po 14 djece. U svakoj skupini se planira rad dva (2) odgojitelja u preklopu i pomoćni odgojitelj po potrebi.

U mlađoj skupini (4 godine) odgojnoj skupini obuhvaćeno je 24 djece, te rade 2 odgojitelja u preklopu i odgojitelj pripravnik bez zasnivanja radnog odnosa. U srednjoj odgojno-obrazovnoj skupini djece u dobi od 5 godina starosti obuhvaćeno je 22 djece, te rade 2

odgojitelja u preklopu. U starijoj odgojno –obrazovnoj skupini (djeca u dobi 6 godina starosti) obuhvaćeno je 27 djece i rade dvije odgojiteljice u preklopu. U ovoj pedagoškoj godini u vrtić je uključeno 3 djece sa posebnim potrebama uz potrebnu dokumentaciju stručnjaka. S obzirom na okolnost da je iz jaslica u vrtić prešlo nekoliko djece, kao i na činjenicu da je u dobnoj strukturi polaznika vrtića velik broj mlađe djece uključen u odgojno –obrazovni program određivali smo slijedeću bitnu zadaću ;

-promatrati, analizirati i prilagoditi postavljenim odgojno-obrazovnim ciljevima djece, roditelja, odgojitelja i svih djelatnika Vrtića, na materijalne uvijete (prostor, organizaciju rada....), na raspored dnevnih aktivnosti, cjelokupne odgojno-obrazovne aktivnosti, kućni red i dr.

2.3.Podaci o broju i rasporedu djelatnika Vrtića

Kako na početnu pedagoške 2018./2019. godine tako i u periodu od 1. siječnja do 30. lipnja 2018. g. na realizaciji programa rada sudjelovalo je 22 djelatnika u stalnom radnom odnosu i 1 djelatnik u određenom radnom odnosu, pripravnik što ukupno iznosi 23 djelatnika to;

- a.) stručni djelatnici; 12 odgojiteljica, na puno radno vrijeme i 1 odgojitelj pripravnik, pedagog ; 1 na puno radno vrijeme, logoped ; 1 na puno radno vrijeme, ravnateljica; 1 na puno radno vrijeme
- b.) računovodstvena djelatnica; 1 na puno radno vrijeme
- c.) tehničko osoblje; domar, 2 kuharice i 3 spremačice na puno radno vrijeme

Za 2019. financijsku godinu planiralo se prema Planu upisa djece i planiranoj organizaciji rada, uz već zaposlene, povećati broj zaposlenih djelatnika, međutim u ovom polugodišnjem izvještajnom periodu isto se nije realiziralo, te će se nastojati realizirati u slijedećem polugodišnjem periodu. Planirano je zapošljavanje ;

- 4 stručna djelatnika a od toga – 2 odgojiteljice na puno radno vrijeme, 1 psiholog na pola radnog vremena, 1 medicinska sestra na pola radnog vremena,
- 1 tajnik na puno radno vrijeme
- 1 spremačica na puno radno vrijeme

-u odgojno –obrazovni rad dječji vrtić ima uključenog 1 odgojitelja pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa, poticajno zapošljavanje a staž, odnosno Ugovor sa zavodom i vrtićom ističe sa 31.7.2019. godine. Popis i opis poslova i zadataka svih djelatnika vrtića navedeni su u drugim pravnim aktima Ustanove (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Paški mališani Pag kao javne službe, Pravilnik o radu i dr.) pa ih ne navodimo u ovom dokumentu.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1. Financiranje

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece snosi Grad Pag (Osnivač Ustanove) i roditelji, skrbnici djece koja će koristiti usluge jaslica i vrtića. Dodatna sredstva planirana su iz Državnog proračuna za programe javnih potreba, razne tematske radionice, program odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitu djecu, program predškole, a djecu iz drugih Općina koja pohađaju našu Ustanovu participacija u ekonomskoj cijeni vrtića iznosi ukupnu ekonomsku cijenu u iznosu od 1.290,00 kuna po djetetu mjesečno (ovisno o potpisanom ugovoru).

Ekonomska cijena usluge Vrtića je 1,900,00 kn. Prijedlogom Upravnog vijeće i odlukom Gradskog vijeća Grada Paga od 1. siječnja 2015. g povećava se cijena sudjelovanja roditelja/skrbnika u cijenu dječjeg vrtića i to 10,00 kn dnevno što u ukupnom iznosu znači da se usluga dječjeg vrtića po korisniku plaća 100,00 kn više nego do 1. 1. 2015. g. što bi značilo da se cjelodnevni program po danu plaća 30,50 kn, poludnevni 20,00 kn, a jaslički program po danu 32,20 kn. Ukupno mjesečno, ovisno o zbroju dana, cjelodnevni program iznosi 610,00 kn, poludnevni 400,00kn i jaslički program 644,00 kn (izračun na bazi 20 radnih dana). Isto se nije mjenjalo.

Dijete koje isključivo zbog bolesti ne koristi usluge Vrtića duže od jednog mjeseca plaća režiju i to za cjelodnevni boravak 150,00 kn, a za poludnevni boravak 100.00 kn., odnosno

prema potpisanom Ugovoru. Za dijete koje je bez ispričnice liječnika izostalo iz vrtića umanjena je cijena po danu 10%, a izostanak sa ispričnicom umanjuje je za 20%.

Materijalni uvjeti rada u našoj Ustanovi ovise s jedne strane o količini sredstava realiziranih uplatom roditelja, skrbnika, čime se podmiruju materijalni troškovi Ustanove i troškovi tekućeg održavanja objekta i opreme, a s druge strane o količini financijskih sredstava doznačenih iz proračunskih izvora, čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika te obavlja investicijsko održavanje objekta, nabava opreme i ostalih potrebnih sredstava za koje se obvezuje Osnivač, a zadani su Statutom i ostalim zakonskim obvezama. Kroz ovu pedagošku godinu planirano je uređenje okoliša i dječjeg igrališta.

3.2. Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja,skrbnika

- Iz sredstava uplata roditelja, skrbnika osiguralo se;
- visoka razina kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da će se djeci pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru,
 - redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta pripreme prehrane u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zadarske županije i sanitarnim inspektorom,
 - dobri higijenski uvjeti, što znači redovito prozračivanje, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava,
 - sredstva za održavanje higijene
 - sitni inventar i potrošni inventar u kuhinji
 - potrebna energija (struja, benzin...),
 - potrebne usluge (pošta, telefon, Internet, bankarske i druge financijske usluge..)
 - komunalne usluge (voda, odvoz smeća i ostale komunalne usluge...),
 - mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom
 - stručno usavršavanje odgojiteljica i drugih djelatnika Vrtića
 - pedagoška dokumentacija
 - obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika,
 - vatrogasna i druga propisana zaštita, zaštitna odjeća i obuća
 - uredski i drugi potrebni materijal, usluge komunikacije i dokumentacije
 - provođenje vježbi evakuacije i spašavanja po ugovoru

- mjesečno održavanje vatrodajavnog sistema prema DVD-u Pag
- održavanje računala
- radna obuća i odjeća
- Organizacija priredbi i manifestacija
- kupnja panoa i opreme za hodnike i sobe
- uređenje dvorane didaktičkom opremom

TABLIČNI PRIKAZ FINACIJA I OBRAZLOŽENJE u periodu od 1.1.2019. do
30.6.2019. polugodišnji finacijski prikaz.

Konto	Naziv računa	PRIHODI OSTVARENI DO 30.06.2019.	UTROŠENO DO 30.06.2019.	VIŠAK SA 31.12.2018.	UTROŠENI VIŠAK	Višak 30.06.2019.
6341	HZZZ- str.osp.bezzasn.radnog odnosa	0	0	4.637,75	3.819,77	817,98
6361	Tek.pom.odpror.koji nije nadl.	8.500,00	0	18.600,00	0	27.100,00
6413	Kta po viđenju	302,02	0	0	0	302,02
6526	Upl.rod.i Općina Kolan	602.708,09	415.664,16	144.492,69	96.628,21	234.908,41
6631	donacije	7.840,00	0	9.200,00	9.200,00	7.840,00
		619.350,11	415.664,16	176.930,44	109.647,98	
Konto	Naziv računa	PRIHODI OSTVARENI DO 30.06.2019.	UTROŠENO DO 30.06.2019.	VIŠAK SA 31.12.2018.	Utrošeni višak	Višak 30.06.2019.
6711	GRAD PAG-ZA ZAPOSLENE	1.186.394,83	1.186.394,83	0	0	0
		1.805.744,94	1.602.058,99	176.930,44	109.647,98	270.968,41

UKUPNO PRIHODI DO 30.06.2019. = 1.805.744,94 kn

Višak sa 31.12.2018.- 176.930,44 kn

Ukupni rashodi 1.711.706,97 kn preostali višak sa 30.06.2019. iznosi 270.968,41 kn

OBRAZLOŽENJE

Iz gore navedene tablice vidljivo je da je Dječji vrtić Paški mališani planirao 1.291.900,00 kn vlastitih sredstava za 2019.g.

U periodu od 01.01.2019. do 30.06.2019. ostvareno 602.708,09 kn, a

Utrošeno je 415.664,16 kn vlastitih sredstava, te 109.647,98 kn od prenesenog viška iz 2018.godine, koji je iznosio=176.930,44 kn. Planirana sredstva od Grada Paga za 2019. godinu iznose 2.500.000,00 kn, do 30.06.2019.g. dobivena sredstva iznose 1.186.394,83 kn te su ista i utrošena.

Ukupni prihodi od 01.01.2019. do 30.06.2019. iznose 1.805.744,94 kn, preneseni višak =176.930,44 kn.

Ukupni rashodi od 01.01.2019. do 30.06.2019. iznose 1.711.706,97 kn, raspoloživi višak sa 30.06.2019. g. iznosi 270.968,41 kn.

4.NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Tijekom lipnja 2019. godine Dječji vrtić bio je u posjetu Domu zdravlja Pag. Od početka pedagoške godine gradi se što bolja komunikaciju s roditeljima kroz roditeljske sastanke i predavanja vezana uz djetetovo zdravstveno stanje, njegov rast i razvoj. Prehrana u cjelodnevnom programu uključuje: zajutak od 6,30 -7,00, doručak od 7,30 do 9,00 sati, voćni obrok oko 10,30 sati, ručak od 11,30 do 13,00 sati, te peti obrok nakon popodnevno odmora oko 14,30/15,00 sati. Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati svaku vrstu hrane omogućit će se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati, jaslicama će se po potrebi hrana miksati ili gnječiti.

Dnevni odmor za djecu jaslica i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizira se od 12,00 sati (jaslice) odnosno 13,00 sati (vrtić) do 14,30 sati i duže ovisno o potrebi djeteta, a ukoliko se pojedinom djetetu spava i u neko drugo vrijeme tijekom boravka u vrtić, to mu mora biti omogućeno. Dnevni odmor organizira se u sobi dnevnog boravka djece, a ručak u predviđenim i adaptiranim blagovaonicama.

Kroz pedagošku godinu odgojitelji tri puta godišnje vode antropometrijska mjerenja te tako lakše prate djetetovo napredovanje, vodi se zdravstveni karton svakog djeteta pojedinačno.

Svakodnevno se sa djecom provoditi tjelesne aktivnosti, vodeći pri tome računa da se svaku priliku iskoristi za boravak na zraku, i to ne samo u dvorištu, terasama vrtića, već i u gradskim parkovima, livadama, plažama....

Djeca koja će sljedeće pedagoške godine ići u školu imali su sistematske preglede u travnju i svibnju 2019. godine u suradnji sa Školskom medicinom. U suradnji sa pedijatrom Doma zdravlja u Pagu provodilo se rano otkrivanje poteškoća u rastu i razvoju djece kako bi motivirali roditelje za poduzimanje daljnjih potrebnih mjera.

Odgojitelji su provodili s djecom zdravstveni odgoj prvenstveno vezan uz kretanje (šetnje, tjelovježba), boravak na zraku, pravilnu i zdravu prehranu, održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem žive, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje. Provodile su se vježbe za pravilan razvoj lokomotornog sustava, pravilno korištenje četkice i četkanje zubi, pravilno korištenje pribora za jelo, vezivanje vezica....

U suradnji sa stomatologom Doma zdravlja Pag u mjesecu ožujku 2019. g. proveo se program rane zaštite zubi.

U suradnji sa okulistom djeca u 4./5. godini života izvršila su sistematske preglede, na prijedlog našeg pedijatra. Sva djeca u dogovoru s roditeljima osigurana su od nezgoda (24 sata) pri osiguravajućoj kući Jadransko d.d..

5.ODGOJNO -OBRAZOVNI RAD

Sukladno Kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojitelji dnevno planiraju aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježe zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja sačinjavaju tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu sa propisanom pedagoškom dokumentacijom). Svaka skupina ima registrator s podacima o djeci u skupini (kopija prijave djeteta, bilješka sa inicijalnog intervjuja, izjava o

dovođenju/odvođenju djeteta, podaci o individualnom praćenju djeteta i drugi nalazi i mišljenja za pojedino dijete ukoliko postoje). Odgojitelji vode i imenik skupine, foto-dokumentaciju i video zapise sa aktivnosti pojedine skupine ili više njih, te zajedno s djecom izrađuju „ljetopis“ njihove skupine, vode kognitivne mape svakog pojedinog djeteta, bilježe važna zapažanja o pojedinom djetetu u individualni dosje djeteta, a o djeci s posebnim potrebama vodi se posebna dokumentacija koja osim individualnog dosje sačinjava i bilješke opservacije i stručne osobe (logoped, psiholog, pedagog, specijalist...) koje djeca posjećuju kroz zdravstvenu ustanovu ili privatno ili nekog od vanjskih suradnika, njihova mišljenja i nalazi. Posebno se vodilo računa za optimalno poticanje cjelokupnog razvoja djece koja su školski obveznici kroz Program predškole. Vodila se posebna opservacija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama. U suradnji s roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju i dječjim vrtićom Latica u Zadru stvorili smo sve uvjete da se isto dijete prebaci u program dječjeg vrtića Latica koji je u potpunosti prilagođen djetetovim potrebama.

Bitne zadaće vezane uz neposredan rad s djecom u ovoj pedagoškoj godini biti će;

- **nastavak istraživanja i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u mješovitim dobnim skupinama i čistim dobnim skupinama**
- **integracija i inkluzija djece s teškoćama u razvoju**
- **otvorenost, komunikacija i suradnja između jasličnih i vrtićkih skupina, između vrtićkih skupina**
- **korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa**
- **stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja i ugođaja**
- **optimalna organizacija rada, koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima**
- **nastavak istraživanja izražavanja i stvaralaštva djece te potenciranja tjelesnog, likovnog, dramskog, glazbenog i plesnog odgoja**
- **učenje kroz projekte**
- **istraživanje funkcije pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece**
- **planiranje i provođenje sadržaja i načina rada koji garantiraju siguran boravak djece u vrtiću.**
- **Rad u timu i zajednici učenja**

Tijekom šestomjesečnog perioda ,odnosno od 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019. godine obilježili smo blagdane, rođendane, imendane, održavali roditeljske sastanke, završne svečanosti na nivou pojedinih skupina ili svih skupina i radionice s roditeljima i djecom, i to u;

- **RUJAN-prilagodba, promatranje, bilježenje, dočekujemo jesen, jesenska svečanost, Dan policije (29.10), posjet DVD Pag-dan otvorenih vrata (listopad)**
- **LISTOPAD - Dječji tjedan, Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan pješačenja (uključiti i roditelje), sastanak s roditeljima,vježba evakuacije i spašavanja**
- **STUDENI- Dan mrtvih, Izložba dječjih radova**
- **PROSINAC- Advent u Gradu Pagu, Sv. Nikola, Sv. Lucija, Božić i Nova godina, Božićna priredba (13. 12), radionica s roditeljima-izrada ukrasa**
- **SIJEČANJ – Sv. Tri Kralja,**
- **VELJAČA- Valentinovo, Dani meda, maskare, maskirana povorka u Pagu (3. 3. 2019.) i Zadru, radionica s roditeljima**
- **OŽUJAK - Dan žena, Dan očeva, Svjetski dan voda, izložba dječjih radova, sportske aktivnosti i druženje s roditeljima, Dan Grada, sudjelovanje na proslavi Dana Grada**
- **TRAVANJ-Dan planeta Zemlje, Uskrs, Dječji tjedan poduzetništva, Dan Vrtića, Međunarodni dan plesa,Travanj mjesec zdravog življenja**
- **SVIBANJ-Majčin dan, Proljetna svečanost, Međunarodni dan obitelji, Dan Sunca, Dan vatrogasaca, radionica s roditeljima na temu Čipka**
- **LIPANJ-završne svečanosti, izložba dječjih radova, Međunarodni dani Čipke**

Osim navedenih sve skupine su bile uključene u javne priredbe, kazališne i kino predstave, kulturno-zabavne i športske programe, jednodnevne izlete, samostalno ili sa roditeljima kroz naš Otok Pag, na seoska domaćinstva, siranu, tvornicu soli, muzej solarstva, muzej Paške čipke i drugdje, a sve u dogovoru i uz suglasnost roditelja, skrbnika.

Bitnom zadaćom u pogledu održavanja priredbi, izložbi, proslava, predstava, izleta i ostalog je naglasiti i pojasniti svim sudionicima aktivnosti pedagoške ciljeve i zadaće svake od manifestacija koje provodimo s djecom, roditeljima, raznim suradnicima u Vrtiću i izvan njega.

5.2. PROJEKT „ZDRAV ŽIVOT“

Cilj projekta:

Poticanje tjelesnog, psihomotornog i socio-emocionalnog razvoja. Cilj zdravstvenog odgoja predškolske djece je razvijanje zdravstvene kulture djeteta radi očuvanja i unapređenja vlastitog zdravlja i zdravlja svoje okoline.

Proces stjecanja zdravstvene kulture započinje stjecanjem znanja i vještina iz područja brige za zdravlje. To znanje i vještine koristimo u promicanju zdravstvenog odgoja, koji uz zdravstvenu edukaciju, kao i zdravstvenu zaštitu djece i odraslih, bitno utječe na promicanje kvalitete življenja djece i odraslih. Vrtić kao institucija tako postaje prva stepenica zdravog načina življenja, mjesto stjecanja pozitivnih navika i usvajanja znanja i vještina bitnih za zdrav život. Osim odgoja u obitelji, koji je po utjecaju najvažniji za dijete, predškolska ustanova ima mogućnost organiziranog i sustavnog provođenja zdravstvenog odgoja djece.

5.3. PROJEKT „MOJ GRAD“

Cilj: Uvoditi dijete u aktivno doživljavanje, spoznavanje, izražavanje i stvaranje naše kulturne i tradicijske baštine. Kroz razne oblike rada približiti djeci tradiciju življenja u našem gradu Pagu i okolici.

Zadaće:

- Unapređivanje kvalitete procesa u svim segmentima uz odgojne postupke «po mjeri djeteta» sukladno razvojnim mogućnostima djece od treće do sedme godine u elementima usvajanja tradicijske kulture i razvijanja nacionalnog identiteta.
- Obogaćivanje suradnje s roditeljima raznolikim oblicima interakcije kao što su radionice,

planirane zajedničke posjete kulturnim događanjima, sakupljačke aktivnosti, slavlja povodom blagdana, tradicijske igre i običaje.

Sadržaj:

- Folklor, robinja, napjevi, karneval, znamenitosti Paga, način življenja, dijalekt, karakteristike kraja u kojem živimo.
- Biljni i životinjski svijet
- Solinarka i Kulik
- Kreativne radionice, pjesma i ples, dramsko izražavanje,
- Posjeti i šetnje,

U sklopu programa upoznajemo dječje tradicijske igre, pjesme i plesove, narodnu književnost, rukotvorine, stare zanate, narodne nošnje, stare uporabne predmete, te običaje našeg kraja.

5.4.PROJEKT“PUTOVANJE S PAŠKOM OVCOM“

Cilj projekta;- upoznati djecu sa paškom ovcom

- upoznati djecu sa tradicijom uzgoja i očuvanjem uzgoja paške ovce
- upoznavanje sa načinom uzgoja ovaca,razmnožavanje
- korist (kako na pravilan način koristiti vunu ovce)
- proizvodnja mliječnih proizvoda od ovaca.....

Navedene projekte dječji vrtić provodi kroz cijelu pedagošku godinu a u ovom izvještajnom razdoblju temeljem navedenih projekata ostvarili smo;

21.02.2019. Veseli četvrtak – ričavac u SDB

28. 02. 2019. Plesanje paškog kola u multifunkcionalnoj dvorani

03. 03. 2019. Sudjelovanje na karnevalskoj povorci

07.02. 2019. Veseli četvrtak – ričavac u dvorani
 10.02. 2019. Sudjelovanje u karnevalskoj povorci
 28.02. 2018. Posjetila nas je mama dječaka R. G. odjevena u paškou nošnju
 09.03.2018. Gledanje lutkarske predstave *Koje je godišnje doba najljepše?*
 15.03.2018. Odlazak na trg s ocem djevojčice N.Č. –arhitektom da nas upozna s arhitekturom grada Paga
 22.03. 2018. Izrada makete trga zajedno s ocem djevojčice N.Č.
 27.04.2018. Sudjelovanje u humanitarnom krosu
 02.05.2018. Ogledna aktivnost odgojiteljice J.P.
 04.05.2018. Ogledna aktivnost odgojiteljice A.R.
 10.05.2018. Posjet muzeju narodne nošnje
 29.05. 2018. Posjet benediktinskom samostanu, muzeju soli, TZ grada Paga, trgovini paške sirane te crkvi Uznesenja BDM
 06.06. 2018. Održan roditeljski sastanak – što smo radili u protekloj pedagoškoj godini
 15.06.2018. Zabava u multifunkcionalnoj dvorani – oproštaj od *Janjčića*
 27.06. 2018. Odlazak u muzej čipke

6. PROGRAMI ,CILJEVI ,NAMJENA,SPECIFIČNOSTI,VREMENIK I NOSITELJI

6.1. Redoviti program

Redoviti program provodi se ustanovi dječjeg vrtića Paški mališani u Pagu. Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu
- poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim stručni djelatnici planiraju svoj rad
- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje

- poticanje partnerskog odnosa sa roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece sa teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi .

U našem vrtiću provode se elementi alternativnog programa Korak po korak. Bitne odrednice programa Korak po korak koje odgojitelji unose u organizacijska rješenja vrtića su: planiranje prostora i aktivnosti utemeljenih na čestom procjenjivanju i praćenju razvoja djeteta, formiranju i dopunjavanju tzv. centara aktivnosti (kutića), kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti (npr. centar za obiteljske i dramske igre, za aktivnost građenja i konstruiranja, početnog čitanja i pisanja, likovne aktivnosti, istraživačke aktivnosti itd.). Specifičnost programa Korak po korak je što poseban naglasak stavlja na važnost suradnje s obitelji i na uvođenje demokratskih vrijednosti u proces odgoja i obrazovanja.

Ciljevi redovitog programa

Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i, posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje) zainteresiran, nenametljiv stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju

Namjena programa

Cjeloviti razvojni programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provode se za djecu od prve godine starosti do polaska u osnovnu školu. Nudimo cjelodnevne (10-satne) programe i poludnevne (6-satne) programe koji počinju s radom u 6,30 sati . Skupine

dijelimo prema kronološkoj dobi djeteta u tzv. jasličke skupine (djeca od 1. do 3. godine) i vrtićke skupne (djeca od 3. do 7. godine). Naše skupine su dobno mješovite, što omogućuje kvalitetnu socijalnu interakciju i suradničko učenje djece različite dobi, ali i čiste dobne skupine po zahtjevu i prijedlogu roditelja.

Nazivi programa, specifičnosti, vremenik i nositelji KROZ 2018/2019. PEDAGOŠKU GODINU

skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnica/i	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Jaslička „Srdelice“	6,30-16,30	1.9.2018.	31.8.2019.	251	Marina Oguić	odgojiteljica	VŠS	10 dana blagdan
					Valentina Meštrović	odgojitelj	VŠS	10 blagdan

Specifičnosti skupine: pojačan rad na istraživačkim aktivnostima, pojačan rad na senzomotoričkoj stimulaciji i krupnoj motorici, provođenje elemenata dvoručnog kretanja

.....

skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnica/i	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada

Jaslička „Barkun“	6,30- 16,30	1.9.2018.	31.8.2019.	251	Vesna Šiša	odgojiteljica	SSS	10 dana blagdan
					Ivana Lokas	odgojiteljica	VŠS	10 blagdan

Specifičnosti skupine: pojačan rad na istraživačkim aktivnostima, pojačan rad na senzomotoričkoj stimulaciji i krupnoj motorici, provođenje elemenata dvoručnog kretanja

.....

skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnica/i	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Jaslička „Zvezdice“	6,30- 16,30	1.9.2018.	31.8.2019.	251	Tončica Galić	odgojiteljica	VŠS	10 dana blagdan
					Ana Milković	odgojiteljica	VŠS	

Specifičnosti skupine: pojačan rad na istraživačkim aktivnostima, pojačan rad na senzomotoričkoj stimulaciji i krupnoj motorici, provođenje elemenata dvoručnog kretanja

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
mlađa „Boje“ Cjelodn.	6,30- 16,30	1.9.2018.	31.8.2019.	251	Marijana Šuljić	odgojiteljica	VŠS	10 dana blagdan
					Petra Araminčić	odgojiteljica	VŠS	

Specifičnosti skupine: pojačan rad na tjelesnim aktivnostima, provođenje programa Korak po korak, pojačan rad na eko i istraživačkim aktivnostima, likovnim aktivnostima – rad sa vunom

skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
srednja „Peružini“ Cjelod.	6,30- 16,30	1.9.2018.	31.8.2019.	251	Jelena Pernar	odgojiteljica	VŠS	10 dana blagdan
					Andrea Radoslović	odgojiteljica	VŠS	

Specifičnosti skupine: pojačan rad na glazbeno-plesnim aktivnostima, njegovanje kulturne baštine i regionalnih sadržaja ,program u inkluziji sa djetetom s teškoćama u razvoju,,poseban naglasak stavlja se na poštivanje različitosti ,provođenje programa Korak po korak,pojačan rad na likovnim aktivnostima-rad sa vunom

.....

skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
starija „Loptice“ , cjelod/pol u	6,30-16,30	1.9.2018	31.08.2019	251	Marija Kurilić	odgojitelj	SSS	Blagdani 10 dana
					Lena Bistričić	odgojitelj	VŠS	

Specifičnosti skupine: pojačan rad na finoj i krupnoj motorici, grafomotorici njegovanje kulturne baštine i regionalnih sadržaja ,program u inkluziji sa djetetom s teškoćama u razvoju, poseban naglasak stavlja se na poštivanje različitosti ,provođenje programa Korak po korak, te pojačan rad na programu pripreme za školu –program predškole

	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
pedagogica	8,00-16,00	1.9.2018	31.08.2019.	251	Maja Fabijanić	Pedagog	VSS	Blagdani 10 dana
logopedica	8,00-16,00	1.9.2018.	31.8.2019.	251	Jelena Degač	Logoped	VSS	10 dana blagdana

odgojitelj pripravnik bez zasnivanja a radnog odnosa	8,00- 16,00	1.9.201 8.	31.8.2019 .	251	Antonija Orlić	Odgojitelj pripravnik	VŠS	-po programu stručnog usavršavanja
ravnatelj	8,00- 16,00	1.9.201 8.	31.08.201 9.	251	Ljubica Fabijanić	odgojitelj	VŠS	10 blagdani

Planira se zapošljavanje i trećeg odgojitelja u sobama gdje provodi integracija i inkluzija djece sa posebnim potrebama..

Način realizacije

Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Integrirani i razvojni kurikulum podrazumijeva paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, stimulativno materijalno okruženje koje potiče na istraživanja i stjecanje znanja.

Bitni aspekti rada su:

- stvaranje poticajnog okruženja
- individualizirani pristup
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- dokumentiranje procesa učenja djece - refleksije sa djecom i stručnjacima - predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja
- usmjeravanje na važnost i zdravstveno-preventivni potencijal tjelesnog vježbanja od najranije dobi, u cilju poticanja cjelokupnog psihofizičkog razvoja djeteta i razvijanja zdravih navika.

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samo evaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine

6.2.. Program javnih potreba za djecu s teškoćama –integracija/ inkluzija

U redoviti program Dječjeg vrtića imamo uključeno i nekoliko djece sa preporukom stručnjaka, odnosno djece sa posebnim potrebama, u skladu sa time redoviti program potrebno je prilagoditi djeci kako bi se što bolje i lakše integrirala u skupini, a odgojiteljima omogućiti didaktička i materijalna sredstva (didaktika za razvoj motorike, osjeta, vida, govora.....) kako bi kvalitetnije provodili program za djecu sa teškoćama.

Ciljevi programa

- poticanje cjelokupnog razvoja djeteta s posebnim potrebama u uvjetima integracije/ inkluzije (stručni tim, odgojitelji)
- sustavno kroz odgojno-obrazovne sadržaje i opću informiranost djelovati na formiranje svijesti i izgradnju pozitivnih stavova i prihvatanja djece s teškoćama u razvoju

Namjena programa

Program je namijenjen djeci s većim utjecajnim teškoćama u razvoju.

Nazivi programa, vremenik i nositelji

skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici i/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Mlađa skupina „Boje“ poludnevni program	6,30- 11,30	1.09.2018.	31.08.2019.	251	Marijana Šuljić	odgojiteljica	VŠS	Blagdani 10 dana
					Petra Araminčić	odgojiteljica	VŠS	
					Antonija Orlić	Odgojitelj - pripravnik	VŠS	
Starija skupina „Loptice“ 1 dijete poludnevni program	8,00- 13,00	1.09.2018.	31.08.2019.	251	Marija Kurilić	odgojiteljica	SSS	Blagdani 10dana
					Lena Bistričić	odgojiteljica	VŠS	
					Maja Fabijanić	pedagogica	VSS	

Način realizacije

U rad programa uključen je tim stručnjaka. Svakodnevno su u rad skupine uključeni, odgajatelji, stručni tim vrtića, a povremeno i vanjski suradnici (liječnik pedijatar i fizijatar), čime se otvara mogućnost holističkog pristupa. Integracija/Inkluzija pruža djetetu s posebnim potrebama mogućnosti:

- promatranja i oponašanja dobrih modela učenja te životnih interakcija s djecom koja nemaju teškoća,
- svoj djeci a naročito djetetu s teškoćama u razvoju kroz svakodnevne situacije i planirane situacije učenja razvoj osobnih kompetencija. Prostor je strukturiran tako da omogućuje svoj djeci slobodan izbor aktivnosti i individualni rad. Program je obogaćen floortime pristupom u radu s djecom te je pojačan senzomotorni podražaj i poticaj.

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine

6.3. Program predškole

Dječji vrtić ima verificiran Program pripreme za polazak u školu koji se provodi ove pedagoške godine u sklopu redovitog programa jer su sva djeca uključena u redoviti program rada dječjeg vrtića te nije bilo potrebe za organizacijom provođenja programa u popodnevnom ili nekom drugom terminu.

Ciljevi programa Osigurati okružje u kojem će djeca najviše moguće razviti svoje potencijale, zadovoljiti svoje aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike koje će

mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, što ga u školi očekuju.

Namjena programa

Program je namijenjen djeci školskim obveznicima školske godine 2019./2020. Planom upisa predviđeno je provođenje programa u okviru redovitog programa jer nema korisnika koji nisu uključeni u program vrtića.

Nazivi programa, vremenik i nositelji

skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
„Loptice“Ukupno djece u programu predškole 27	9,00-11,00	1.09.2018.	31.08.2019.	251	Marija Kurilić	odgojiteljica	SSS	Blagdani 10 dana
					Lena Bistričić	odgojiteljica	VŠS	
					Jelena Degač	logoped	VSS	
					Maja Fabijanić	pedagog	VSS	

Način realizacije

Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Posebna se pozornost pridaje poticajnoj organizaciji socio-pedagoškog konteksta u kojem treba osmisliti, ponuditi izbor različitih aktivnosti i igara.

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine

6.4. Program prevencije

CILJEVI PROGRAMA:

-Osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću putem:

- stvaranja uvjeta za sigurnost djece (materijalno-organizacijski procesi rada i educiranost odgojiteljica);
- pravovremeno reagiranje svih djelatnika na situacije koje su opasne za sigurnost djece;
- prevenciju mogućih opasnih situacija putem informiranja i razvijanja svijesti kod roditelja, djelatnika vrtića i djece o ponašanjima kojima sprječavamo ugrožavanje sigurnosti djece ;
- otkrivanje mogućih izvora opasnosti i osiguravanje zajedničkog djelovanja u cilju njihovog uklanjanja.

-Senzibilizirati cjelokupnu javnost za postojeće probleme i mogućnosti njihovog rješavanja.

NOSITELJI I PROVODITELJI PROGRAMA SU:

- ravnateljica
- članovi stručnog tima
- odgojiteljice
- pomoćno-tehnički djelatnici
- svi ostali djelatnici vrtića

Provoditelji mjera povećane sigurnosti su zaduženi u okviru poslova i zadataka koje obnašaju u predškolskoj ustanovi.

Mjere sigurnosti djece provode se kontinuirano. Plan evakuacije i spašavanja provodi se jednom mjesečno po ugovoru sa DVD Pag.

7.KRAĆI PROGRAMI

7.1. Sportska igraonica-RITMIKA I ZUMBA ZA DJECU

Ciljevi programa

Omogućiti djeci pravilan razvoj lokomotornog sustava i upoznavanje sadržaja vezanih uz sportski život čime se utječe na cjelokupni razvoj djeteta i stvaranje navika zdravog života.

Namjena programa Igraonica je namijenjena djeci predškolske dobi (od četvrte do šeste godine) koja su obuhvaćena redovnim programom ali i djeca koja nisu u programu dječjeg vrtića.

Nazivi programa, vremenik i nositelji

KRAĆI PROGRAMI	VODITELJI	VRIJEME PROVOĐENJA	TRAJANJE PROGRAMA	DOB DJECE	BROJ DJECE
RITMIKA	Kristina Alaburić, licencirani voditelj ritmike, pilatesa, fitnes	Popodnevni sati, nakon završetka redovnog programa vrtića, prostorije udruge	Od listopada 2018.g do lipnja 2019. g	Od 4 do 7 godina	10
ZUMBA	Mimi Batkoski, licencirani voditelj	Popodnevni sati, nakon	Od listopada 2018. g do	Od 4 do 7	0

	zumbe za djecu i odrasle	završetka redovnog programa vrtića	lipnja 2019. g	godina	
--	--------------------------	------------------------------------	----------------	--------	--

Način realizacije

Sportske igraonice provodi se u vidu tjelesnih aktivnosti od listopada do lipnja, dva puta tjedno po 45 minuta u prostoru vrtića i prostoru udruge Kissa. Sportske aktivnosti obuhvaćaju programske sadržaje prirodnih oblika kretanja, razne elemente tjelesnog vježbanja, sportskih igara, elementarnih igara, sportske i korektivne gimnastike. Djeca se kroz dobno primjerene aktivnosti upoznaju s pojmom kruga, kolone, vrste te upoznaju razne igre s pravilima. Omogućen je razvoj i usavršavanje biotičkih motoričkih znanja koja su osnova svake aktivnosti i sporta.

7.2. Kraći program učenja engleskog jezika

SPECIFIČNE ZADACI PROGRAMA KROZ 2018/2019 PED .GODINU BILE SU

Omogućiti djetetu da kroz igru, u skladu sa svojim mogućnostima i interesima, razvije zanimanje za engleski jezik i osjetljivost za fonološki sustav istog

- osigurati uvjete koji će pomoći djetetu da preko neophodne motiviranosti i zainteresiranosti može i hoće komunicirati na engleskom jeziku u prirodnim situacijama
- poticati razvoj navike slušanja i razumijevanja engleskog jezika
- poticati razvoj vještine izražavanja na engleskom jeziku u okviru izražajnih potreba odgovarajuće dobi djeteta
- kroz igru i spontanu interakciju poticati usvajanje osnova jezičnog vokabulara i jezične strukture
- poticati komunikacijske aktivnosti i vještinu govornog izraza na engleskom jeziku u svim životnim situacijama
- poticati interes za englesku kulturu, tradiciju i različit govorni izraz
- poticati želju za daljnjim učenjem engleskog jezika u školskom obrazovanju

PROGRAM PROVODI:

-Privatna škola Zadar. Profesorica engleskog jezika.

PROVOĐENJE PROGRAMA:

Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodit će se dva puta tjedno po jedan školski sat s djecom u dobi od 4 do 7 godina, u dvije grupe po 15 djece .

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručni suradnici, odgojiteljice i ravnateljica dužne su se permanentno obrazovati i stručno usavršavati i to na nekoliko razina; individualno, kolektivno..

Odgojno-obrazovni djelatnici vrtića pohađali su edukaciju Korak po korak – mentorska podrška. Mentorska podrška organizirana je od strane Dječjeg vrtića Paški mališani. Sadržaji koje smo realizirale su: zajednica učenja; podržavanje kompetencije uz jasno postavljanje granica; rad u jaslicama. Ukupno je planirano ostvariti 16 sati u ukupno 4 susreta (9.11.2018.; 5.12.2018.; 11.02.2019.; 15.03.2019.) Sve odgojiteljice i stručni suradnici su bili uključeni u edukaciju.

Također, u sklopu ustanove usavršavale smo se i susretima na odgojiteljskim vijećima. Teme koje smo usvojile su: Početak pedagoške godine; projektni rad u vrtiću; dogovori oko adventa; zaštita na radu. Odgojiteljska vijeća održana su ,u ovom šestomjesečju - 03.01.2019.,04.03.2019.,- 26.06.2019.. Radni dogovori odvijali su se svaki prvi ponedjeljak u mjesecu.

Sastanak cijelog kolektiva održao se 29.3.2019.g. i 28.6.2019.

7. i 8. 12. 2019. – odgojiteljica A. R. i pedagogica M. F. pohađale su edukaciju Zajednica učenja u Zagrebu

9.SURADNJA S RODITELJIMA

Primjenjivali smo sljedeće oblike suradnje s roditeljima;

- Grupni i zajednički roditeljski sastanci
- Individualni sastanci na relaciji roditelj-odgojitelj, roditelj-ravnatelj
- Razne radionice,
- Svečanosti, priredbe, druženja
- Edukacija (odabir tema prema planu stručnog usavršavanja odgojitelja i naravno interesa i potreba roditelja)
- Oglasne ploče, letci, poruke.
- posjeti obitelji
- male radionice-zajedničke aktivnosti djece i roditelja, braće, baka, djedova...
- sudjelovanje i uključivanje u planirane aktivnosti odgojitelja
- sudjelovanje na „projektima“
- ankete (anonimne, o ocjeni rada vrtića i prijedlogu za unapređivanje)
- prikupljanje materijala, sredstva za rad...
- inicijalni intervjui s roditeljima prilikom prijave djece u vrtić

Prvi roditeljski sastanci održali su se tijekom rujna radi upoznavanja s programom rada vrtića, ciljevima našeg odgojnog rada, svakodnevnim rasporedom sadržaja te raznim podacima o radu vrtića (plaćanje usluga, opravdavanje izostanka, potrebnoj dokumentaciji. U mjesecu listopada održao se grupni roditeljski sastanak kako bi se roditelji upoznali sa planom i programom rada skupine u kojoj se njihovo dijete nalazi i boravi.

Periodično sastajanje s roditeljima na zajedničkim sastancima radi obavještanja o planovima rada sa djecom i uključivanja roditelja u planirane sadržaje. Svakodnevno razmjenjivanje informacija o djetetu. Jednom tjedno, ali i po potrebi odgojiteljice planiraju individualne razgovore s roditeljima u vremenu od 16,00 do 17.00 sati, koji su važni radi zajedničke procjene i zajedničkog utjecaja na razvoj djeteta, radi rješavanja poteškoća u odgoju djece i/ili poticanju razvoja darovitosti kod djeteta. Planiraju se i tematski roditeljski sastanci i edukativne pedagoške radionice. Vršit će se intenzivna suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama-redovita, česta, usmjerena na opće i specifične ciljeve, suradnja s odgojiteljima, ravnateljem i drugim vanjskim stručnim suradnicima (plan je zaposliti stručne suradnike i u Ustanovi)

Kroz pedagošku godinu planirana su i održana 4 obavezna zajednička i grupna roditeljska sastanka, a i po zahtjevu i prijedlogu roditelja i ravnateljice i više, te tri obavezne radionice kroz godinu na zadanu temu.

Održane teme za roditelje ;

- rujan 2018. godine – starija skupina: Priprema djeteta za polazak u školu
- listopad 2018.g.- na nivou ustanove po odgojnim skupinama,roditeljski sastanak-GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2018./2019.GOD,
- MJEŠOVITE SKUPINE U VRTIĆU
- MATERIJALI ZA IGRU DJECE U VRTIĆU
- PREHRANA DJECE U VRTIĆU
- ZAŠTO DJECA VOLE RITUALE (proslave,obilježavanja)
- TEMA BOŽIĆ I BOŽIĆNA PRIREDBA
- VAŽNOST SURADNJE PREDŠKOLSKE USTANOVE I RODITELJA,
- TEMA KARNEVAL-roditeljski sastanak
- RAZVIJANJE I VAŽNOST SOCIJALNIH KOMPETENCIJA KOD DJECE PREDŠKOLSKE DOBI
- Kroz 2018/2019. pedagošku godinu obavezno je bilo održati 4 radna roditeljska sastanka i nekoliko edukativnih roditeljskih sastanaka.

10.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U ovoj pedagoškoj godini kontinuirano smo surađivali sa;

- Ministarstvo znanosti,obrazovanja i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Uprava Grada,Gradonačelnik,Gradsko vijeće
- Upravni odjel za društvene djelatnosti
- Županija ,Služba za društvene djelatnosti
- Centar za odgoj i obrazovanje Zadar
- Grad Pag
- Osnovna škola „Juraj dalmatinac Pag“
- Srednja škola „Bartol Kašić“Pag
- Dom zdravlja, ambulanta Pag-pedijatar,stomatolog,okulist
- Centar za socijalnu skrb
- Zavod za javno zdravstvo Zadar,područna služba Pag
- Turistička zajednica Grada Paga
- Turistička zajednica Općine Kolan
- MIH sirana Kolan
- Općina Kolan
- područna škola A.G.Matoš Novalja-Kolan
- Centar za kulturu Pag
- Komunalno društvo Pag
- Gradska knjižnica Pag
- MUP,prometna policija Pag
- Dječji zbor Vijolice Pag
- Udruga na području Grada Paga(folklor,robinja...)
- Župni ured Pag
- roditelji,sponzori,donatori
- sportsko –rekreacijska udruga Mima I Kissa
- Narodno sveučilište Zadar-engleski jezik
- Solana Pag
- Paška sirana Pag
- Pag II
- Muzej Solarstva,Galerija Paške Čipke
- vanjski stručni suradnici za određena područja vezana uz predškolsku djelatnost
- kazališta i druge putujuće kuće

11.VREDNOVANJE PROGRAMA

Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti odvijalo se uspoređivanjem podataka o djetetovu razvoju i razvojnim potrebama dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine. Praćenje dječjeg napretka u predškoli počinje dobivanjem prvih informacija od roditelja u prvim susretima. To su osnovni podaci o zdravlju i tjelesnom razvoju, mogućim razvojnim zaprekama ili posebnim talentima. Tijekom ostvarivanja izvedbenog programa odgojitelj i stručni suradnici bilježili su važne napomene glede izvedbe programa, o sudjelovanju pojedinog djeteta, mogućim problemima, kao i primjedbe za poboljšanje njegova rada. Ne dajući na kraju programa

nikakve konačne prosudbe o djetetu, odgojitelj i stručni suradnik može pripremiti svoje mišljenje o tome u čemu se neko dijete pokazalo uspješnim i na koji način, te o tome obavijestiti i roditelje.

Odgojitelji su, zajedno s stručnim timom pratili i procjenjivali svoju metodičku kreativnost, primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom procesu.

Odgojno-obrazovni djelatnici vodili su i pedagošku dokumentaciju (imenik djece, tromjesečne, tjedne i dnevne planove, te svakodnevna zapažanja o aktivnostima djece). Na kraju pedagoške godine piše godišnje izvješće o radu i provođenju programa predškole a početkom nove pedagoške godine piše plan i program rada svoje skupine.

Cjelokupan Program se prati i vrednuje se u svrhu daljnjeg unapređivanja. Praćenje se provodilo upitnicima i anketama od strane i odgojitelja i roditelja, te promatranjem odgojitelja koji su u programu i radili. . Samovrednovanje vrtića provodilo se svakodnevno u radu i praksi kroz mala akcijska istraživanja, promatranja, kratkih upitnika u svrhu poboljšanja u svrhu usavršavanja rada ustanove.

12. IZVJEŠTAJ O PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

12.1. IZVJEŠTAJ PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA

U okviru Godišnjeg plana i programa rada ,poslovi i zadaci rada ravnateljice Dječjeg vrtića sastojali su se od slijedećih elemenata;

- vođenje poslovanja Dječjeg vrtića
- organizacijska priprema Ustanove
- raspoređivanje Odgojiteljica u odgojne skupine
- raspored rada tehničkog osoblja
- utvrđivanje godišnje strukture radnog vremena za sve djelatnike, te praćenje njene realizacije
- planiranje sastanka Odgojiteljskog vijeća, kolegija stručnih suradnika, sastanka tehničkog osoblja i Upravnog vijeća
- koordinacija rada odgojitelja i stručnih tijela te praćenje izvršenja radnih zadaća
- koordinacija rada tehničkog osoblja te praćenje izvršenja radnih obveza istih
- organizacija zamjene odsutnih Odgojitelja i ostalih djelatnika, u suradnji sa Odgojiteljskim vijećem
- praćenje ispisivanja djece iz jaslica ili vrtića te prihvata nove djece te raspored po skupinama
- organizacija rada u ostalim kraćim, izvan vrtićkih, programima koji će se provoditi u vrtiću
- redovito izvješćivanje nadležnih organa o radu Ustanove u suglasju sa strukturom Godišnjeg plana i programa rada kao i Kurikuluma
- izrada izvješća o radu za potrebe Osnivača
- suradnja i priprema sastanka Upravnog vijeća dječjeg vrtića
- vođenje uredskog poslovanja i pismohrane
- vođenje poslovanja po naputku Osnivača vezano za provedbu različitih djelatnosti
- vođenje i pravilno rukovanje financijskim sredstvima
- praćenje i izrada izvješća o radu i planiranju plana i programa rada ustanove

Bitne realizirane zadaće plana i programa rada ravnateljice;

- pravovremeno vođenje cjelokupne dokumentacije vrtića prema Pravilniku i zakonskim aktima i vrednovanje istih
- pratiti zakonske promjene i prilagoditi/uskladiti vrtićku dokumentaciju
- snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rad u Vrtiću,
- pridržavati se postojećeg pedagoškog standarda i nadograđivati ga,
- ujednačiti uvjete u skupinama za razvoj samostalnosti kod djece,
- razvijati razvojno-poticaјnu sredinu u Vrtiću.
- pratiti primjenu Sporazuma o financiranju Vrtića
- donijeti prijedlog Financijskog plana za 2018.godinu
- voditi financijske izvještaje prema osnivaču,tromjesečno,šestomjesečno prema statutu Osnivača
- pratiti planiranje i realizaciju financijskih sredstava za početak uređenja okoliša oko objekta
- pratiti odnos između prihoda(roditeljske uplate i ostali prihodi) i rashoda (materijalni troškovi,tekuće održavanje,nabavka didaktike,sitnog inventara i opreme),radi odgovornog gospodarenja Vrtićom i pravovremenog pokretanja postupka za povećanje cijene vrtića,ukoliko se za to ukaže potreba.
 - napraviti cjelokupnu dokumentaciju Haccp-a za novi kuhinjski prostor
 - napraviti cjelokupnu dokumentaciju Zaštite na radu (za novi objekt)
 - educirati djelatnike koji se koriste kuhinjskim prostorom
 - educirati domara za korištenje svih aparata u objektu
 - izvršiti nabavku opreme za tjelesne aktivnosti djece
 - izvršiti nabavku opreme, djela namještaja i nove didaktike
 - urediti dio parkinga za djelatnike i korisnike(zelena površina)
 - tekuće održavanje
 - nadopuna didaktike
 - garderobni prostor za djelatnike
- provođenje zdrave i kvalitetne prehrane
- prilagođavanje prehrane potrebama djeteta
- sustavno provođenje zdravstvenog odgoja u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju roditelja te zdravstvenu edukaciju odgoјitelja

- praćenje zdravstvenog stanja djece, s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje i prevenciju pretilosti
- organiziranje izleta i posjeta
- provođenje programa HACCP-a, kontrole namirnica, način pripreme i visoka higijena, dezinficiranje
 - nastavak istraživanja i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u mješovitim i čistim dobnim skupinama,
 - suradnja sa stručnim timom vrtića, roditeljima i vanjskim ustanovama
- organiziranje radionica i seminara za odgojitelje, stručne suradnike i roditelje
- početak suradnje s Općinom Poveljana
- izrada prijedloga izmjene Akta o osnivanju dječjeg vrtića
- izrada prijedloga izmjene Statuta i pravilnika o unutarnjem ustrojstvu rada dječjeg vrtića
- suradnja s javnim bilježnikom i trgovačkim sudom u Zadru
- priprema potrebne dokumentacije za početak rada područnog odjela u Poveljani
- osiguravanje financijskih sredstava za početak rada područnog Odjela u Poveljani
- vođenje brige o održavanju objekta, servisiranje objekta i sustava u objektu
- kontinuirano praćenje dokumentacije Zaštite na radu i edukacija djelatnika
- provođenje evakuacije i spašavanja u suradnji s DVD-om Pag
-

Bitne realizirane zadaće plana i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika na nivou ustanove;

- pravovremeno vođenje pedagoške dokumentacije, planiranje odgojno-obrazovnog rada te vrednovanje
- integracija/inkluzija djece s teškoćama u razvoju
- otvorenost, komunikacija i suradnja između jaslične i vrtićkih skupina, između vrtićkih skupina

- korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja i ugodaja
- optimalna organizacija rada, koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima
- nastavak istraživanja izražavanja i stvaralaštva djece te potenciranja tjelesnog, likovnog, dramskog, glazbenog i plesnog odgoja
- učenje kroz projekte
- istraživanje funkcije pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece
- planiranje i provođenje sadržaja i načina rada koji garantiraju siguran boravak djece u vrtiću
- suradnja i partnerstvo s roditeljima/skrbnicima
- planiranje radionica i seminara za odgojitelje, stručne suradnike i roditelje
- antropometrijska mjerenja, sistematski pregledi, evidentiranje anomalija
- planiranje izleta, šetnje i posjeta
-

12.2. IZVJEŠTAJ O RADU PEDAGOGICE

Posao stručnog suradnika pedagoga obavljan je prema godišnjem planu i programu koji proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) te Nacionalnog okvirnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.), a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgajateljima, u poslovima na razini stručnog tima i u ostalim poslovima na razini ustanove.

1. RAD S DJECOM

Bitan zadatak stručnog suradnika pedagoga jest praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i poticanje njegova cjelovitog razvoja usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe, a u svrhu doprinošenja kvaliteti njegova odrastanja. Sukladno navedenom, tijekom pedagoške godine u suradnji s članovima stručnog tima provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece i provedena je procjena individualne

razvojne potrebe djeteta. Kontinuirano se provodio boravak u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivao kontakt s djecom kako bi se stekao uvid u njihove potrebe, način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi (grupna dinamika). Početkom pedagoške godine pratila se uspješnost prilagodbe novoupisane djece na vrtić kao i odgojno-obrazovni program u pogledu zadovoljavanja potreba djece. Nadalje, sa svom djecom u godini pred polazak u školu (djeca u redovitim vrtićkim programima i djeca iz programa predškole) izrađena je procjena usvojenosti predškolskih vještina kao i mišljenja o djeci školskim obveznicima s preporukama za daljnji rad.

Na zahtjev roditelja ili odgojitelja, obavljeni razgovor s djecom i uvrstio ih u praćenje te vodio evidenciju i dosjee o djeci koja iskazuju posebne potrebe. U suradnji s članovima stručnog tima izrađen je godišnjih individualni program za djecu s teškoćama u razvoju. Također, sa ostalim članovima stručnog tima napisana su stručna mišljenja o djeci s posebnim potrebama. U konačnici, u suradnji s komisijom za upise, formirale si se skupine za novu pedagošku godinu (2019./2020.), praćeni su upisi i ispisi djece (održavanje brojnog stanja po skupinama).

Na temelju opservacije, u suradnji sa stručnim timom, napisana su mišljenja i naputak o djeci kod kojih je bila vidljiva potreba za daljnjim procjenama kod stručnjaka izvan Ustanove.

2. SURADNJA S RODITELJIMA

Jedni od ciljeva suradnje s roditeljima jesu usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje te pružanje podrške roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija, savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima. Tijekom pedagoške godine provedeni su individualni savjetodavni rad s roditeljima djece ovisno o problemima i interesima roditelja te procjeni stručnih suradnika i/ili odgojitelja. U individualnom savjetodavnom radu pomagalo se roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina (savjetovanje o odgojnim postupcima), a u određenim slučajevima roditelji su upućeni na suradnju sa stručnjacima izvan ustanove te im je dana uputa za rad s djetetom u obitelji. Pedagog je sudjelovao i na sastancima/razgovorima stručnog tima, odgajatelja i roditelja djece s teškoćama. Stručni suradnik pedagog svakodnevno je bio na raspolaganju roditeljima u jutarnjem terminu .

Pedagog je prisustvovao roditeljskim sastancima povodom početka nove pedagoške godine u većini odgojnih skupina.

U suradnji s logopedicom i ravnateljicom, provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima koji prvi puta upisuju dijete u predškolsku ustanovu.

3. SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Tijekom protekle pedagoške godine, ostvarena je uspješna suradnja s odgajateljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta te sam kao stručni suradnik bila dostupna odgajateljima za konzultacije o djeci, ali i drugoj problematici. Izvršen je uvid u odgojno-obrazovni rad odgajatelja i pratilo se uvažavanje prava djeteta te se informiralo odgojitelje o specifičnim potrebama i razvojnim mogućnostima djece. Ostvarivao se uvid u neposredni rad odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini razgovarajući pritom s odgojiteljima o trenutnim interesima djece, planiranju daljnjeg rada na temelju dječjih interesa, mijenjanju i bogaćenju okruženja u kojem djeca borave.

Također, pratilo se ostvarivanje Programa predškole te je ostvareno sudjelovanje u istome.

Nadalje, u protekloj pedagoškoj godini inicirali su se sastanci jutarnje smjene odgojitelja (kraći radni aktivni). Sastanci su za cilj imali tjedni dogovor odgajatelja, planiranje tjednih aktivnosti, dogovor oko zajedničkih aktivnosti, izmjenu iskustava.

Nadalje, ostvarila se svakodnevna uspješna suradnja i pomoć odgojiteljima u pripremi materijala za rad kao i u prenošenju obavijesti i informacija. Bila sam dostupna odgojiteljima za individualne razgovore s roditeljima po potrebi. Redovito su se provodile konzultacije s odgojiteljima o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja se tiče rada u ustanovi (ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece i struke općenito). Ostvarena je i suradnja i sudjelovanje s odgojiteljima u pripremi i/ili vođenju roditeljskih sastanaka.

Nakon formiranja odgojnih skupina, za odgajatelje se pripremio prikaz strukture svake odgojno-obrazovne skupine prema godini rođenja, spolu i dobi djece te se s odgojiteljima dogovorio postupni prijelaz djece iz jasličkih u vrtićke skupine. Također, dostavljene su sve relevantne informacije odgojiteljima o bitnim osobinama novoupisane djece (pisani izvještaj s inicijalnih razgovora).

Kroz timski rad s odgojiteljima sudjelovalo se u organizaciji aktivnosti, manifestacija, projekata tijekom godine (pripremi djece za božićnu priredbu, organizaciji događanja tijekom Dana Vrtića, organizacija posjeta starije skupine knjižnici, ambulanti, školi, sudjelovanje u karnevalskoj povorci, sudjelovanje u otvaranju klizališta...).

4. POSLOVI NA RAZINI STRUČNOG TIMA I USTANOVE

Kao član stručnog tima Vrtića, svakodnevno se odvijala suradnja s logopedicom i ravnateljicom oko planiranja svakodnevnih aktivnosti. Tijekom pedagoške godine organizirali su se i proveli sastanci stručnog tima na kojima se razgovaralo o djeci s posebnim potrebama i na kojima se donosio plan za daljnji rad.

Ostvarena je uspješna suradnja s ravnateljicom oko planiranja aktivnosti i projekata, vođenja Dokumentacije. Zajedno s ravnateljem pedagog je pripremao sjednice Odgajateljskog vijeća, radne dogovore te brinuo o nabavci materijala potrebnih za provođenje aktivnosti.

4.1. Pedagoška dokumentacija

Tijekom protekle pedagoške godine vodila se pedagoška dokumentacija (mišljenja o djeci, rezultate testiranja, službene zabilješke o razgovorima s roditeljima), individualni dosjei o djeci s posebnim potrebama. Tijekom godine, također, se brinulo o vođenju obvezne pedagoške dokumentacije u predškolskoj ustanovi (matična knjiga djece, imenik djece, knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine). Uvođenjem Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR) roditeljima su podijeljene privole koje su potpisane vratili u vrtić kako bi se moglo koristiti njihove i podatke njihove djece u svrhu odgojno-obrazovnog rada u Ustanovi.

4.2. Suradnja s vanjskim ustanovama/društvo

Cilj suradnje s društvenim čimbenicima bio je otvaranje prema društvenoj zajednici i promicanje predškolskog odgoja kao i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada.

Suradnja je ostvarena s:

DV Carić, Novalja

Osnovna škola Jurja Dalmatinca, Pag

Osnovna škola A.G.Matoša, Novalja

Gradska knjižnica, Pag

Dom zdravlja Pag

Udruga KISSA

12.3. IZVJEŠTAJ O RADU LOGOPEDICE

Rad logopeda, stručnog suradnika u dječjem vrtiću, odvija se na nekoliko područja i uključuje suradnju s ostalim članovima stručnog tima, ravnateljicom i odgojiteljicama, s roditeljima djece, a po potrebi i sa stručnjacima iz drugih ustanova. Na samom početku pedagoške godine (mjesec rujan) vrši se promatranje djece u njihovim odgojno-obrazovnim skupinama, nakon čega se izrađuje plan i raspored rada kroz ostatak pedagoške godine, što uključuje i individualni rad s djecom kojoj je potreban logopedski tretman. Također, kroz pedagošku godinu obavezno je i stručno usavršavanje, što se odnosi na pohađanje seminara i stručnih skupova, kao i istraživanje stručne literature, a u svrhu napredovanja i stjecanja novih spoznaja.

○ PROMATRANJE I PROCJENA DJECE

Kroz prvi mjesec u pedagoškoj godini (rujan), a prema potrebi i kroz ostatak godine, provedeno je promatranje djece i procjena njihovog jezično-govornog statusa.

Također, kroz razgovor s odgojiteljicama i individualnu procjenu, donesene su odluke o uključivanju neke djece u logopedsku terapiju.

○ SURADNJA S ODGOJITELJICAMA I RAVNATELJICOM

Svakodnevno je kroz razgovor i konzultacije o pitanjima vezano uz djecu i rad ostvarena suradnja s odgojiteljicama, pedagoginjom i ravnateljicom. Prema potrebi su pripremljeni i održani zajednički sastanci s pojedinim roditeljima te su neki upućeni s djetetom u druge ustanove ili na procjenu drugih stručnjaka. Ostvarena je i suradnja s kolegicama iz starije skupine u vidu zajedničke organizacije i održavanja roditeljskog sastanka s temom pripreme za školu. Također, u suradnju sa stručnim timom ulazi i sudjelovanje u manifestacijama (priredbe i obilježavanje važnih datuma i događaja).

○ SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima djece koja su bila uključena u logopedsku terapiju ostvarena je kroz razgovor na početku uključivanja u terapiju i upoznavanje s logopedskim radom, kao i razgovor u tijeku terapije radi izmjene važnih informacija i obavijesti o napretku. Također, prema potrebi su neki roditelji upućeni na daljnju procjenu s djetetom (drugi stručnjaci).

○ **INDIVIDUALNI LOGOPEDSKI RAD**

Određeni broj djece uključen je u individualni logopedski rad koji se, po potrebi, odvijao jednom ili dva puta tjedno. Najviše je bilo uključeno djece iz starije skupine, s obzirom na skoro napuštanje predškolskog odgoja i obrazovanja. U individualni rad uključena su i djeca iz mlađe odgojno-obrazovne skupine, njih dvoje. O napretku i svim važnim pitanjima vezano uz individualni rad obaviješteni su i konzultirani roditelji, a također i odgojiteljice skupine u kojoj dijete boravi.

○ **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručno usavršavanje uključivalo je pohađanje seminara i stručnih skupova iz područja struke (stručni skup „Razvijanje kompetencija u profesionalnom napredovanju stručnih suradnika rehabilitatora, socijalnih pedagoga i logopeda“), kao i čitanje i istraživanje stručne literature u svrhu napredovanja u struci i stjecanja novih saznanja. Cijeli stručni tim dječjeg vrtića i ove je godine bio uključen u program „Korak po korak“ (Mentorska podrška: unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada odgojitelja).

Ovaj Izvještaj o radu prihvaćen je na Odgojiteljskom vijeću dana 13.9.2019.godine.

Dječji vrtić Paški mališani, Pag
Ljubica Fabijanić , ravnateljica